



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГП ВО ЖДТ России

№ К-10/240 от «03» августа 2018 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
федерального государственного предприятия
«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта
Российской Федерации»**

1. Термины и определения

Для целей настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, заключаемых Предприятием, декларирующий проведение Политики и недопустимость совершения коррупционных правонарушений.

Взятка - согласно ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - согласно ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).



Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Личная заинтересованность - возможность получения работником Предприятия при исполнении должностных обязанностей неправомерных преимуществ и/или доходов в любой форме, в том числе в форме денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, для лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, обещанных, предлагаемых, предоставляемых или полученных без законных оснований.

Противодействие коррупции - деятельность руководства Предприятия и его работников в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Филиал - обособленное подразделение Предприятия, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее часть его функций на определенной территории.

2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – Предприятие) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию



организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года.

2.3. Антикоррупционная политика является основополагающим документом, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия.

2.4. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.5. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, а также иных лиц, которые могут действовать от имени Предприятия, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из законодательства Российской Федерации.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика определяет цели в области предупреждения и противодействия коррупции:

- разработка антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения), полномочия и ответственность работников Предприятия в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- минимизации рисков вовлечения Предприятия и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Предприятия независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых на Предприятии.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики на Предприятии:

- информирование работников Предприятия и иных лиц об основных принципах и требованиях к деятельности Предприятия и его работников по соблюдению применимого антикоррупционного законодательства;

- обобщение и разъяснение принятых на Предприятии антикоррупционных стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения), реализуемых антикоррупционных мероприятий;

- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;

- установление обязанности работников Предприятия соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства;

- определение полномочий и ответственности работников Предприятия в



вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия

4.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» основными принципами противодействия коррупции в Российской Федерации являются:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия Антикоррупционной политики Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам:

соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Предприятию.

б) принцип личного примера руководства Предприятия:

руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) принцип вовлеченности работников:

активное участие работников Предприятия независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип нулевой толерантности:

неприятие на Предприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителей и работников Предприятия в



коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

ж) принцип ответственности и неотвратимости наказания:

неотвратимость наказания для работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей, а также персональная ответственность руководства управления за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

з) принцип информирования и обучения.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Генеральный директор (директор Филиала) является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции на Предприятии (в Филиале):

- обеспечивает создание на Предприятии (Филиале) системы предупреждения и противодействия коррупции;

- определяет основные принципы и подходы к организации антикоррупционной деятельности Предприятия, выделяет для ее ведения необходимые ресурсы;

- утверждает Антикоррупционную политику;

- отвечает за организацию мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики;

- генеральный директор (директор Филиала) назначает ответственных лиц за организацию работы по предупреждению коррупции.

5.2. Реализацией Антикоррупционной политики на Предприятии занимается комиссия по противодействию коррупции, работающая на постоянной основе в соответствии с Положением о комиссии по противодействию коррупции. Состав комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом генерального директора (директора Филиала).

Комиссия по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления на Предприятии (в Филиале) Антикоррупционной политики;

- координирует деятельность работников по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции на Предприятии (в Филиале);

- осуществляет подготовку рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции на Предприятии (в Филиале);



- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Предприятия (Филиала);
- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Предприятия (Филиала);
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальное консультирование работников.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники Предприятия вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением своих должностных (трудовых) обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- незамедлительно информировать руководство Предприятия (Филиала) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Предприятия (Филиала) о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщать руководству Предприятия (Филиала) о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые Предприятием

7.1. Мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции на Предприятии реализуются в соответствии со следующими локальными нормативными актами:

- Кодекс этики и служебного поведения работников Предприятия;
- Положение о конфликте интересов;
- Положение о порядке сообщения работниками ФГП ВО ЖДТ России о получении подарка в связи их должностным положением, или исполнением трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя работниками Предприятия о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений



либо о коррупционных нарушениях других работников и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- включение в структуру договоров, заключаемых Предприятием с контрагентами положений, устанавливающих обязательства сторон в области предотвращения коррупции («Антикоррупционная оговорка») (Приложение № 1 – форма «Антикоррупционной оговорки»);

- уведомление представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового или гражданско-правового договора с Предприятием в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- организация своевременного сбора сведений о расходах и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, должности которых указаны в нормативных документах.

7.3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита управления требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;

- привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

7.4. Планирование и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- ежегодное планирование на Предприятии (в Филиале) мероприятий по реализации Антикоррупционной политики;

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников Предприятия

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников на Предприятии устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников. Такие общие правила, и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Предприятия.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности



работников Предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей, на Предприятии утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников управления при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, на Предприятии утверждается Положение о порядке сообщения работниками ФГП ВО ЖДТ России о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Предприятия и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12. Консультирование и обучение работников Предприятия

12.1. Предприятие принимает меры по информированию и разъяснению принципов и норм законодательства, Антикоррупционной политики и иных локальных нормативных актов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

12.2. Предприятие размещает Антикоррупционную политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет.

12.3. При приеме на работу работник должен быть ознакомлен с положениями Антикоррупционной политики и иными локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции.

12.4. Предприятие проводит обучение и информирование работников для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



- оформление наглядной агитации, размещение документов по противодействию коррупции на информационных стендах и на официальном сайте Предприятия в сети Интернет;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции в рамках программ начального обучения и технической учебы;

- устное доведение до работников информации и разъяснение важности Антикоррупционной политики осуществляется непосредственными руководителями.

12.5. Консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур осуществляется в индивидуальном порядке непосредственным руководителем, членами комиссии по противодействию коррупции, работником структурного подразделения (должностным лицом), ответственным за противодействие коррупции. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и управления конфликтом интересов осуществляется с соблюдением конфиденциальности.

13. Внутренний контроль и аудит

14.1. Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2. Система внутреннего контроля Предприятия способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Предприятия. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Предприятием, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.



14.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами

14.1. В антикоррупционной работе Предприятия, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления:

- установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Предприятие изучает и анализирует находящиеся в открытом доступе сведения о потенциальных организациях-контрагентах, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.;
- распространение среди организаций-контрагентов стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на Предприятии. Соответствующие положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.



15.2. Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно.

15.3. Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения должностных (трудовых) обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Предприятие оказывает содействие:

- уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

16. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Руководство Предприятия и его работники несут ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

16.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Предприятия при наличии в их действиях признаков состава административного правонарушения или преступления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3. Работники Предприятия, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе Предприятия в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

17. Заключительные положения

17.1. Вопросы, не урегулированные Антикоррупционной политикой, регулируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Предприятия.

18.2. Инициаторами актуализации Антикоррупционной политики могут быть генеральный директор, заместители генерального директора Предприятия, директора Филиалов.



Приложение № 1

к Антикоррупционной политике

**Примерная форма
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ОГОВОРКИ**

1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».